****

**МИНИСТАРСТВО**

**ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - Превоз делегација за потребе Министарства**

 **Број јавне набавке ЈНМВ 9/2020**

 **сопствени заводни број: 404-02-34/2020-02/5**

**НАПОМЕНА: Наручилац врши Измену конкурсне документације у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Измене су означене црвеним словимa. Понуђачи треба да припреме понуду за предметну јавну набавку у складу са овом изменом конкурсне документације.**

 Београд, 2020. година

****

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-34/2020-02 од 18.02.2020. године и Решења о образовању комисије број 404-02-34/2020-02/1 од 18.02.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – Превоз делегација за потребе Министарства,**

**број јавне набавке ЈНМВ-9/2020**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ  |
| 3. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  |
| 4. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 5. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ  |
| 6. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 7. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 8. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН |
| 9. | ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1  |
| 10 | ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА 1 |
| 11. | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 12. | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА |
| 13.  | OБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| 14. | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА |
| 15. | ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)
3. **Врста поступка**: **јавна набавка мале вредности**
4. **Предмет јавне набавке: услуга** – **Превоз делегација за потребе Министарства**
5. **Поступак се спроводи ради закључења закључења оквирног споразума.**

**ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем/добављачем избором по критеријуму „најнижа понуђена цена“.

На основу оквирног споразума, наручилац ће добављачу издавати наруџбенице, након достављања понудe од стране добављача, за тражене услуге по понуди у складу са захтевима из техничке спецификације. Трајање оквирног споразума је годину дана.

**5. Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 10 спрат, , канцеларија број 30, контакт телефон: 011/3614-077.

**Опис предметa набавке, назив и ознака из општег речника набавке**:

Услуга – **Превоз делегација за потребе Министарства.**

 Предметна јавна набавка је на период од једне године.

**Назив и ознака из општег речника набавке**:
 60171000-најам путничких возила са возачем.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатним појашњењима и информацијама у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику**. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**2.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Понуду доставити на адресу: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26**,** Писарница, са назнаком:

 ,,Понуда за јавну набавку услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ-9/2020.

**– НЕ ОТВАРАТИ“**

**На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63.ЗЈН, Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће и у име групе попунити, потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени, потписани (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац о испуњености услова за учествовање, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде понуђача.

**2.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

**2.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

 Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

 „Измена понуде за јавну набавку услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ-9/2020“

 „Допуна понуде за јавну набавку услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ-9/2020“

 „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ-9/2020

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ-9/2020.

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**2.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**2.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

**2.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учествовање који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

**2.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

**2.9.1 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће извршити плаћање Добављачу на начин и под следећим условима:

Вредност из наруџбенице Наручилац ће Добављачу плаћати након реализације услуге која се констатује Извештајем о извршеној услузи. Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана достављања уредне фактуре регистроване у Централном регистру фактура (ЈБКЈС 14830) према Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019) и Извештаја о извршеним услугама. Извештај о услузи сачињава Добављач и мора да садржи опис пружених услуга. Извештај мора бити потврђен (потписан) од стране лица које је у име Наручиоца одређено за праћење реализације уговора.

* + 1. **РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Место извршења је - Територија Републике Србије и земље које се граниче са Републиком Србијом.

 Наручилац задржава право да једнострано откаже сарадњу по закљученом оквирном споразуму уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са споразумом и условима из истог као и у складу са техничком спецификацијом из предметне набавке, и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама, законом, не поштује прописе који регулишу предметну област, не поштује рокове дефинисане оквирним споразумом, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

 О својој намери да раскине сарадњу, Наручилац ће у писаној форми обавестити Добављача.

**2.9.3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА**:

Рок важења понуда је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

 **2.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, печат понуђача и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне (Сл. глaсник РС бр. 72/11) је предвиђено да

 „**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца **заштићена одговарајућим мерама** у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Дакле, понуђач може као поверљиве да означи одређене податке у понуди, али само ако се исти сматрају поверљивим у складу са Законом. Тако је Републичка комисија, у решењу бр. 4-00-1759/2013 од 25.10.2013. године назначила:

,, ... да би постојала обавеза наручиоца да чува као поверљиве одређене податке из понуда, потребно је кумулативно испуњење два услова – да су подаци, које ће понуђач означити као поверљиве, посебним прописом утвђени као такви, те је понуђач јасно у понуди означио такве податке као поверљиве. Према наведеном, произилази да ЗЈН не предвиђа могућност да понуђачи само својим интерним актом одреде податке као поверљиве, с обзиром да је прецизно прописано да се то може учинити само у оним случајевима предвиђеним посебним прописима, дакле једино у погледу података који су посебним прописима одређени као поверљиви. Сходно томе, понуђач не може да захтева од наручиоца да сматра поверљивим оне податке који нису посебним прописом одређени и исти у понуди означени као такви.“

**2.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна (не може се мењати)

**2.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА/ДОБАВЉАЧА**

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од десет дана од дана закључења достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности оквирног споразума без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења оквирног споразума . Aкo сe зa врeмe трajaњa оквирног споразума прoмeнe рoкoви зa извршeњe обавеза по наруџбеницама, вaжнoст менице мoрa дa сe прoдужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са важећим прописима.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/15 и 76/16 и 82/2017).

Уколико изабрани понуђач/добављач приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од десет дана од дана закључења не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 4. овог одељка Наручилац може да раскине оквирни споразум.

**2.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

 Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ-9/2020“

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: javnenabavke@mtt.gov.rs. На ову е-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

 Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

 Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

 Критеријум је **најнижа понуђена цена и то:**

 За изнајмљивања комби возила са возачем (седишта 8+1) на један дан на територуји Београда са урачунитим свим трошковима

 За одговарајући трансфер и по потреби ВИП трансфер на релацији аеродром-хотел и хотел-аеродром у Београду са урачунитим свим трошковима и

 За услугу изнајмљивања комби возила са возачем (седишта 8+1) по километру за релацију Београд – одредиште ван територије Републике Србије (са земљама које се граниче са Републиком Србијом),са урачунитим свим трошковима (гориво, путарине, вињете, паркинг, ноћење за возача итд), у земљама које се граниче са Републиком Србијом

 Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који понуди најнижу цену без ПДВ у складу са Обрасцем понуде (под условом да је понуда прихватљива у смислу ЗЈН и конкурсне документације за предметну јавну набаку).

**2.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Резервни елемент критеријума у случају да више понуђача понуди исту цену, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем који је први доставио понуду, по времену достављања понуда.

**2.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да .нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.**

**2.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. осим ако то Наручилац изричито наведе у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈНа.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом javnenabavke@mtt.gov.rs у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@mtt.gov.rs, у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) **60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки линк: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА**

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:

ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога. **\* Републичка комисија**

**може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна**

**достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на**

**тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

**2.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац је дужан да закључи оквирни споразум са понуђачем у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише оквирни споразум у року од осам дана од дана пријема. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да потпише оквирни споразум, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише оквирни споразум у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

 **3.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године (понуђач уписује свој заводни број и датум) за јавну набавку услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ 9/2020.

**Табела 1.**

|  |
| --- |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привреднот суда) |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име и презиме особе за контакт: |  |
| e-mail: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)  |  |
| Врста предузећа  | а) великоб) средњев) малог) микро |
|  Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН |   Да Не  (у случају подношења заједнчке понуде понуђач наводи податак за све чланове групе и то:Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не За подизвођача/е; Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача.  |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В).

Напомена: Уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2**.

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привреднот суда) свих подизвођача |   1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адреса: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Матични број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Порески идентификациони број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Име и презиме особе за контакт: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Законски заступници подизвођача (навести име и презиме **свих законских заступника подизвођача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача) | назив подизвођача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назив подизвођача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назив подизвођача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Врста предузећа  | Назив предузећа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малоНазив предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малоНазив предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) мало |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привреднот суда) свих чланова групе понуђача |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адреса: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Име и презиме особе за контакт: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | е-mail |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефакс: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Порески идентификациони број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Матични број: |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Шифра делатности:  |  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника чланова групе понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова група понуђача) | назив члана групе понуђача 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назив члана групе понуђача 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назив члана групе понуђача 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |   Врста предузећа  | Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малог) микроНазив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малог) микроНазив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малог) микроНазив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малог) микроНазив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_а) великоб) средњев) малог) микро |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

 Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ЦЕНА без ПДВ-а (преписати износ из Обрасца структуре цене) (у динарима)
 | ........................................ динара без ПДВ |
| 1. ЦЕНА са ПДВ-ом (преписати износ из Обрасца структуре цене)

 (у динарнма) | ........................................ динара са ПДВ |
|   Рок важења понуде  |  60 дана од дана отварања понуда  |
|   Рок и услови плаћања: | Наручилац ће извршити плаћање Добављачу на начин и под следећим условима:Вредност из оквирног споразума Наручилац ће Добављачу плаћати сукцесивно, након реализације сваке појединачне услуге које се констатује Извештајем о извршеној услузи. Наручилац ће извршити плаћање у року од од 45 дана од дана достављања уредне фактуре регистроване у Централном регистру фактура (ЈБКЈС 14830) према Правилнику о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС”, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019) и Извештај о извршеној услузи. Извештај сачињава Добављач и мора да садржи опис пружених услуга. Извештај мора бити потврђен (потписан) од стране лица које је у име Наручиоца одређено за праћење реализације предметне набавке.Уколико током реализације услуга по наруџбеницама Добављач из објективних разлога пружи предметну услугу у мањем обиму од дефинисаног у Обрасцу структуре цене из Понуде- Наручилац ће исплатити износ , у складу са стварно реализованим обимом услуге. |

 Датум Потпис овлашћеног лица понуђача (самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:

 - Образац понуде је потребно попунити, и потписати од стране овлашћеног лица понуђача

 - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати Образац понуде.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни, потпише само понуђач.

Напомена: Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна (не може се мењати).

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели оквирног споразума, а уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Доказ за предузетника:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача;
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих);

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели уговора, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.** | **Доказ за правно лице:** | 1. Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**

 **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **и** **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**1. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.**
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **1.3.** | **Доказ за предузетника****и****за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  |
|  ***ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** |

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о додели оквирног споразума, уколико Наручилац то захтева:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4.** | **Доказ за правно лице:****Доказ за предузетника:****Доказ за физичко лице:** | 1. **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе

**и**1. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. |
| ***ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИTИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** |

* 1. **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке,ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**
* **Доказ: Доставити уз понуду важећу лиценцу коју издаје Министарство саобраћаја, за наведена возила у складу са предметом јавне набаке и техничком спецификацијом.**

 Привредно друштво или предузетник може да обавља лимо сервис ако поседује решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја, којим је утврђено да привредно друштво или предузетник испуњава услове у погледу седишта прописане у члану 87а став 1. овог закона, услове у погледу пословног угледа прописане у члану 87г ст. 1. и 2. овог закона, као и услове у погледу возила и возача.

* **Доказ: Доставити уз понуду** Решење општинске, односно градске управе, односно управе надлежне за послове саобраћаја у складу са чланом 137а Закона о превозу путника
у друмском саобраћају.

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  2.1 | - да располаже **неопходним финансијским капацитетом**: да у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан пет дана у континуитету. |  У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова из тачке 4. Табеле 1. **Понуђач у понуди доказује достављањем изјаве (на обрасцу бр. 11. из конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов**.**Потврда Народне банке Србије** да понуђач у задњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан. У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели уговора да достави овај доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> **Напомена**: * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 4. група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражени доказ за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   2.2 | да располаже **неопходним пословним капацитетом**:1) да је у последњих шест месеци пре истека рока за подношење понуда радио са неким државним органом и/или институцијама из јавног сектора  | 1. **1)Понуђач је у обавези да У ПОНУДИ достави**

 Уредно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача **„Образац – Референтна листа 1** “ и  „**Образац - Потврда о референцама 1“** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица ранијег купца (референтног наручиоца) и оверен печатомранијег купца (референтног наручиоца) за сваку услугу коју понуђач наводи у Обрасцу **Напомена**: * У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 2.2 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов.
 |
| 2.3 | - да располаже **техничким капацитетом и то:**да поседује возила старости до пет година (власништво, лизинг, закуп) | Доказ који понуђач доставља **У ПОНУДИ** :* **Фотокопија саобраћајних дозвола за возила старости до пет година**
* У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 2.4 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ.
* У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ **не треба доставити за подизвођача**. Понуђач мора самостално да испуни овај услов
 |

**У Табели 2 додатни услови, су таксативно наведени докази које сваки понуђач у обавези да достави у самој понуди.**

**У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) испуњеност услова Понуђач у понуди доказује достављањем ИЗЈАВЕ за обавезне услове из члана 75. ЗЈН. којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, осим за услове из тачке 1.5. конкурсне документације, по члану 75.став.1. тачка 5. ЗЈН који треба доставити уз понуду.**

 **Доказе за испуњавање додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом да се доставе уз понуду, понуђач доставља уз понуду.**

 **Напомена: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.**

**ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

Понуђач (самостални понуђач, понуђач који наступа за подизвођачем, група понуђача) је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ ЧИЈА ЈЕ ПОНУДА У ФАЗИ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДА ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА НЕ МОРА ДА ДОСТАВИ, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 79. СТАВ 2. ЗЈН:

* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, а који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН,
* Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија, који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе наведене у тачкама од 1.1) до 1.4) Табеле 1. обрасца за оцену испуњености услова, сходно чл. 78. ЗЈН-а, а у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН.
* Наручилац неће одбити понуду најповољнијег понуђача као неприхватљиву, у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, уколико пре доношења Одлуке о додели оквирног споразума по позиву Наручиоца не достави доказ одређен конкурсном документацијом, ако наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
* Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде
* У вези са чланом 79. став 2. ЗЈН Понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија не мора пре доношења Одлуке о додели оквирног споразума да достави доказ – Потврду Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

* Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава **обавезне законске услове** наведене под редним бројем од 1. до 3. овог обрасца – Табела 1, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

* Уколико понуђач подносе понуду са подизвођачем/има, **подизвођач мора да испуњава обавезне законске услове** наведене под редним бројем од 1.1 до 1.3. овог обрасца – Табела 1, а додатне услове понуђач мора да испуњава самостално или у заједничкој понуди као група понуђача.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

 **Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

**5.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

За потребе министарства потребно је обезбедити превоз страних делегација приликом званичних посета Републици Србији. Имајући у виду да је потребно организовати послове из надлежности Министарства: долазак разних делегација других земаља поводом састанака и преговора из области туризма, телекомуникација, спољне трогвине; одржавање мешовитих међувладиних комитета и комисија ( са представницима Руске Федерације, Азербејџана, Казахстана, Аустрије, Уједињених Арапских Емирата, Хрватске, Словеније, Чешке, Словачке, Турске и других земаља); билатерални и мултилатерални преговори за закључивање економских и трговинских споразума; званичне билатералне и мултилатералне посете; званичне посете министара других земаља и друге сличне посете страних делгација за које се укаже потреба.

За потребе министарства приликом учешћа делегације Републике Србије на мешовитим комитетима, међувладиним комсијама, булатералним и мултилатералним преговорима и сл. у околним земљама, за које је ефикасније изнамљивање услуге превоза или за које нема успостављен авио саобраћај, потребно је обезбедити превоз чланова делегације Републике Србије.

За горе наведене посете које се очекују Министарство ће имати потребу за измаљивањем следећих врста возила са возачем:

1. путнички комби (од минимум 8 седишта)
2. минибус (од 16 до 30 седишта)
3. миниван (6 седишта)
4. Возило више класе (4+1 седипте, S и E класа).

Оквирне количине ангажовања возила са возачем на годишњем нивоу су:

1. 35 дана путнички комби (од минимум 8 +1 седишта)
2. 15 дана x минибус (од 16 до 30 седишта)
3. 10 дана миниван (6 седишта)
4. 25 дана возило више класе (4+1 седипте, S и E класа)

Возила којим се врши превоз морају бити технички исправна, уредна и чиста.

Возила морају имати следеће техничке карактеристике:

* возила старости до 5 година;
* електронски програм стабилности ЕСП (АБС, АСР, ЕДБ, БАС)
* да располажу клима уређајима (грејање/хлађење);
* да сва седишта поседују сигурносне појасеве;
* са пртљажним простором довољним за предвиђен број путника
* поседовање аудио опреме

Возач који обавља превоз, мора бити уредан и обавезан је да све време носи адекватну одећу. Возач који обавља превоз је дужан да помогне око пртљага при уласку и изласку из возила.

Предметна услуга ће се користити сукцесивно, у складу са реалним потребама и финансијским могућностима Наручиоца, у времену од 00,00 до 24,00 часова, 365 дана у години.

Понуђач сноси трошак паркинга, ноћења и исхране возача.

**Приликом сваког конкретног захтева дефинисаће се које тачно возила је потребно ангажовати (врста возила) и у ком периоду.**

**Возила ће бити ангажована по дану на територији Београда.**

**Такође, од Добаљача ће се тражити кроз појединачне захтеве и услуга трансфера од аеродрома до хотела и обрнуто.**

 **Тражиће се и услуга изнајмљивања комби возила са возачем (седишта 8+1) по километру за релацију Београд – одредиште ван територије Републике Србије (са земљама које се граниче са Републиком Србијом),са урачунитим свим трошковима (гориво, путарине, вињете, паркинг, ноћење за возача итд), у земљама које се граниче са Републиком Србијом**

**НАПОМЕНА:**

Изабрани Понуђач (Добављач), под пуном материјалном и моралном одговорношћу, прихвата обавезу да предметну набавку реализује у складу са наведеном Техничком спецификацијом.

Спецификација услуге подразумева вршење услуге превоза по захтеву Наручиоца на жељену дестинацију, чекање и повратак на полазну дестинацију или неку другу дестинацију по захтеву Наручиоца.

Понуђач је сагласан да не фактурише вожњу отказану 6 (шест) и више сати пре договореног термина за почетак вршења услуге.

Понуђач гарантује да ће превоз обављати у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, водећи рачуна о прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима, као и у складу са својом понудом.

**Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач (Добављач) потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификацијуе та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа, у смислу члана 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.**

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

 Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2020.године у поступку јавне набавке услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке **ЈНМВ-9/2020** износе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Врста трошкова | Износ трошкова |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | Укупно: |  |

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

 **7.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

**ИЗЈАВА**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом члана групе понуђача.

**8.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

 На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

 Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

 **Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и члана групе понуђача.

**9. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА 1**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то да је понуђач у последњих шест месеци пре истека рока за подношење понуда пружао услуге ове врсте неком државном органу.

 У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима/наруџбеницама и то:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. (1) | Назив и седиште ранијег купца /референтног наручиоца  (2)  | Контакт телефонранијег купца / референтног наручиоца   (3) | Датум закључења уговора/наруџбенице  (4) | Датум реализације Уговора/наруџбенице(5) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори или наруџбенице. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/ранијег наручиоца референтних услуга, на образцу - **Потврда о референцама 1**.

Уколико су у образац Референтне листе 1 наведене испоруке које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама 1 такве референтне испоруке се неће узети у разматрање. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама 1 и Обрасца – Референтна листа 1, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама 1 у горњем левом углу наведе редни број референтне испоруке из Обрасца – Референтна листа 1.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - редни број у Обрасцу - Референтној листи 1.

**10. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца  |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број  |  |
| ПИБ |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив и седиште Понуђача)

у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( уписати период ) пружао услуге превоза делегација, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести град т.ј општину).

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ- 9/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Да су подаци тачни потврђује,

 Референтни наручилац

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис овлашћеног лица)

**11.ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

 Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача / члана групе понуђача) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке **ЈНМВ-9/2020**, из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

 **Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава, потписује посебно овај образац и наводи (ЗАОКРУЖУЈЕ) испуњеност обавезних услова (1.1, 1.2, 1.3 и 1.4) и учешће у испуњавању додатних услова (довољно је да заокружи нумеричку ознаку из Табеле 1 – Обрасца за оцену испуњености услова нпр. као члан групе испуњава у име групе понуђача услов из тачке 4. заокружити број 4. )**

 Услов 1.1 Услов 2.1

 Услов 1.2 Услов 2.2

 Услов 1.3 Услов 2.3

 Услов 1.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

 **Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

**12.ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

 Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација – Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава **обавезне законске услове** за учешће у поступку јавне набавке услуга – Превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке **ЈНМВ-9/2020**, **из члана 75. Закона о јавним набавкама** („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена (**није обавезно попуњавати ову напомену**):**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

 **Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

**13. OБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. Бр.** | **Назив услуге****I** | **Количина****II** | **Јединична цена без ПДВ-а****III**  | **Јединична цена са ПДВ-ом****IV** |
| 1. | Услуга изнајмљивања комби возила са возачем (седишта 8+1) на један дан на територија града Београда са урачунатим свим трошковима | 1 комад |  |  |
| 2. | Одговарајући трансфер и по потреби ВИП трансфер на релацији аеродром-хотел и хотел-аеродром у Београду | 1 комад |  |  |
| 3. | Услуга изнајмљивања комби возила са возачем (седишта 8+1) по километру за релацију Београд – одредиште ван територије Републике Србије (са земљама које се граниче са Републиком Србијом),са урачунитим свим трошковима (гориво, путарине, вињете, паркинг, ноћење за возача итд), у земљама које се граниче са Републиком Србијом | км  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ И СА ПДВ У ДИНАРИМА (сабрати износе из колоне III ( БЕЗ ПДВ ) и IV ( СА ПДВ ) – овај износ уписати у Образац понуде. УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ је релевантна за примену критријума за доделу оквирног споразума и рангирање понуђача)** |  |  |

Упутство за

попуњавање обрасца структуре цене:

* У колони 3 под редним бројем од 1 до 3 уписати износ јединичне без ПДВ;
* У колони 4 под редним бројем од 1 до 3 уписати износ јединичне цене са ПДВ;
* У укупној цени уписати под редним бројем од 1 до 3 у колони 3 и 4 укупне цене без ПДВ и са ПДВ.

 **Оквирни споразум се додељује на период од 12 месеци**

ВАЖНА НАПОМЕНА: Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач то може да сачини на свом меморандуму са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и достави у понуди као прилог Обрасцу понуде из конкурсне документације за предмeтну јавну набавку.

Цена је фиксна (не може се мењати).

 Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **14. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**o јавној набавци услуга – Превоз делегација за потребе Министарства**

**, број јавне набавке ЈНМВ-9/2020**

 Закључен између:

 **1) РЕПУБЛИКA СРБИЈA – МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА - Београд**, Немањина 22-26, ПИБ 108508206, матични број 17855131, које заступа по овлашћењу министра трговине, туризма и телекомуникација - Решење о овлашћењу број 119-01-1/2020-02 од 03.01.2020. године, секретар министарства **Сандра Докић (у даљем тексту: Наручилац)**

 **и**

 **1**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

1/1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

3/1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

 (у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 1/1, 2/1, и 3/1 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б).

 ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга- Превоз делегација за потребе Министарства број јавне набавке JНМВ-9/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

* да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума. бр. \_\_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

* да је Добављач доставио Понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_ заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача ),
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
* обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

 Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за услуге, превоз делегација за потребе Министарства, број јавне набавке ЈНМВ 9/2020, у свему у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Оквирног споразума(Прилог 2).

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

 Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума .

Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, оквирни споразум може престати и раније.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

 Добављач се обавезују да:

- по закључењу сваке појединачне наруџбенице приступи реализацији исте, у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације, јединичној цени из Обрасца структуре цене и јединичним ценама из Понуде;

- одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације сваке појединачне наруџбенице,

 - изврши услугу, у свему према Техничкој спецификацији из конкурсне документације, Понуди, и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације за предметну јавну набавку. Наведени рок се може продужити само из објективних разлога који не зависе од воља Наручиоца и Добављача.

- достави Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у свему према захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

 Наручилац се обавезује да:

- Добављачу плати цену, на начин и под условима из члана 5. овог оквирног споразума

- пружи Добављачу све информације које су неопходне за извршење обавеза из овог оквирног споразума.

ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 916.666,67 динара без ПДВ односно 1.100.000 динара са ПДВ и обухвата цену услуге превоза делегација за потребе Министарства, са урачунатим свим пратећим и зависним трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Вредност из оквирног споразума Наручилац ће Добављачу плаћати сукцесивно, након реализације сваке појединачне услуге које се констатује Извештајем о извршеној услузи. Наручилац ће извршити плаћање у року од 45 дана од дана достављене уредне фактуре регистроване у Централном регистру фактура и Извештаја о извршеним услугама. Извештај мора бити потврђен (потписан) од стране лица које је у име Наручиоца одређено за праћење реализације предметне набавке

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу електронским путем позив за достављање понуде, са навођењем потребне услуге у циљу издавања појединачне наруџбенице. Наручилац ће у позиву навести евентуално друге неопходне услове.

 Наручилац ће у појединачном позиву навести:

* адресу са које се почиње са извршењем услуге као и адресу одредишне дестинације за сваку конкретну услугу (уколико иста није позната у моменту слања понуде иста ће бити благовремено достављена изабраном Добављачу)
* број и врста возила који је потребан;
* период на који се свака врста возила са возачем изнамљује
* рок за достављања понуде;
* евентуално друге захтеве (трансфер од аеродрома до хотела и обнуто, превоз у земљу региона итд.).

Наручилац ће за потребе достављања понуде на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуде до момента одређеног за отварање понуде. Добављач ће понуду достављати електронски, у складу са обавештењем и упутством Наручиоца.

Рок за достављање понуде ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана, а не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка слања позива.

У случају да електронска платформа није у функцији, Добављач ће своју понуду достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

 Уколико се понуда достављаја у запечаћеној коверти, рок за достављање понуде не може бити дужи од 48 часова од достављања позива.

Добављач у понуди даје појединачну и укупну цену за сваку конкретно тражену предметну услугу, у динарима, без пореза на додату вредност.

Рок важења понуде за конкретну предметну услугу Добављач, наводи у својој понуди.

Члан 7.

Добављач је дужан чувати пословне тајне Наручиоца за које је дознао у вези са повереним послом и одговара ако их искористе или другоме открије и после престанка важења оквирног споразума односно издавања наруџбенице.

 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

 Члан 8.

Изабрани понуђач/Добављач је дужан да приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од десет дана од дана закључења достави Наручиоцу уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10 % вредности оквирног споразума без ПДВ-а са клаузулом „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна" као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**. Меница мора да важи тридесет дана дуже од истека рока важења оквирног споразума . Aкo сe зa врeмe трajaњa оквирног споразума прoмeнe рoкoви зa извршeњe обавеза по наруџбеницама, вaжнoст менице мoрa дa сe прoдужи.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са важећим прописима.

Са меницом, изабрани понуђачи су дужни да доставе и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и са податком о броју текућег рачуна који понуђач наводи у меничном овлашћењу, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" број 56/2011, 80/15 и 76/16).

Уколико изабрани понуђач/добављач приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од десет дана од дана закључења не достави средства финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 4. овог одељка Наручилац може да раскине оквирни споразум.

ЗАБРАНА УСТУПАЊА И ЗАЛАГАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

 Члан 9.

Ниједна страна нема право да овај оквирни споразум или неку од својих права и обавеза и потраживања из будућих наруџбеница уступи, прода, нити заложи трећем лицу, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

 НАКНАДА ШТЕТЕ

 Члан 10.

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу оквирним споразумом, Техничком спецификацијом и свим другим захтевима Наручиоца из Позива за достављање понуда, Понудом конкурсне документације и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА

 Члан 11.

 Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши своје уговорне обавезе, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да штету и трошкове који су настали кривицом Добављача наплати активирањем средства обезбеђења из члана 7. оквирног споразума.

 РОК ВАЖЕЊА И РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

 Члан 12.

 Оквирни споразум траје до утрошка финансијских средстава обезбеђених за предметну јавну набавку, у складу са Законом о буџету, а најдуже 12 месеци од дана закључења истог.

 Наручилац задржава право да једнострано откаже сарадњу уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са и законом, не поштује прописе који регулишу предметну област, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

 О својој намери да раскине сарадњу, Наручилац ће у писаној форми обавестити Добављача.

 Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим по протеку рока од петнаест дана од дана пријема писаног обавештења из става 3. овог члана.

 ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

 Члан 13.

У току трајања споразума сва важнија обавештавања, морају се доставити у писаном облику електронском поштом или кроз писарницу Министарства

 Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин, у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН.

 Члан 14.

 За све што није регулисано овим споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

 Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог споразума реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог споразума не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

 Члан 16.

Овај оквирни споразум је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

 За ДОБАВЉАЧА За НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сандра Докић

 СЕКРЕТАР МИНИСТАРСТВА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

П Р И Л О З И који су саставни део Оквирног споразума

Прилог 1. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.2020. године (*уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)*

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке ЈНМВ 9/2020

Прилог 3 Образац структуре цене из Конкурсне документације за јавну набавку број јавне набавке ЈНМВ 9/2020, попуњен и потписан од стране Добављача

**НАПОМЕНА**: Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан и да прихвата све услове из предметне конкурсне документације.

 Овај модел оквирног споразума представља садржину по којој ће се издавати наруџбенице за потребне услуге наручиоца које ће пружати изабрани понуђач.

 **15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ**

**ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, ПИБ:** **108508206, матични број: 17855131**

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на износ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) на име **средства** **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу закљученог оквирног споразума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дел. број Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, дел. број Корисника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, који је закључен након спроведеног поступка јавне набавке број ЈН МВ 9/2020.

Рок важења менице је до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

 Овлашћујемо: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација, са седиштем у: Немањина 22-26, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

 Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

 **Датум издавања овлашћења Дужник – издавалац менице**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Потпис овлашћеног лица**

**Напомена**: Средство финансијског обезбеђења доставља изабрани понуђач /Добављач на начин и под условима дефинисаним Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и прописима који регулишу ову област.